



Osnovna
šola
Prebold
Graščinska 7, 3312 Prebold
Tel./fax: 703 64 20 / 703 64 30
E-mail: group1.oscepr@guest.arnes.si

P R A V I L A

o koriščenju telovadnih prostorov OŠ Prebold

1. Zunanji uporabniki lahko najamejo telovadnico zunaj delovnega časa šole.
2. Vsi uporabniki so dolžni čuvati telovadnico in opremo šole. Rekvizite za športno udejstvovanje si morajo uporabniki priskrbeti sami.
3. Zunanji uporabniki smejo uporabljati prostore telovadnice le po predhodnem dogovoru s šolo.
4. Brez trenerja - vaditelja ali strokovno usposobljenega vodje skupine, ki odgovarja za strokovnost dela, varnost prisotnih in za naprave, nima nihče pravice vstopa v telovadnico. Vaditelj ali strokovni vodja skupine se obrača za vse skupne dogovore na oskrbnika telovadnice in upošteva njegova navodila.
Vhod v telovadnice je s sprednje strani šole. Vhod v telovadnici je skozi garderobe oziroma v veliki telovadnici skozi hodnik.
5. Vstop v telovadnico ni dovoljen v čevljih. Vadba je dovoljena le v športni opremi. Orodja in uporabljeno opremo je treba po končani vadbi vrniti na svoje mesto.
6. Vsak uporabnik telovadnice je dolžan varčevati z električno energijo. Po končani vadbi je dolžan ugasniti luči v telovadnici in po garderobah oz. v prostorih, ki jih je koristil. Na red in čistočo je treba paziti tudi v umivalnicah, sanitarijah in garderobah. Varčevati je treba s toplo vodo. Pipe je treba redno zapirati.
7. Kajenje in pitje alkoholnih pijač je v vseh prostorih prepovedano. Plastično embalažo pijač, ki jo uporabniki prinesejo s seboj, morajo uporabniki odnesti s seboj, jo pospraviti ali odvreči v koše za smeti v garderobah.
8. Uporabniki so dolžni spoštovati vnaprej dogovorjeni čas uporabe prostorov in ostala določila hišnega reda.
V primeru nespoštovanja hišnega reda se kršitelju prepove nadaljnja uporaba telovadnice.
9. Vodja skupine je dolžan sporočiti vsako nastalo ali opaženo škodo skrbniku takoj, ko ta nastane. Povzročitelj mora škodo v najkrajšem času odpraviti ali poravnati stroške, sicer se mu onemogoči nadaljnja uporaba prostorov.

10. Za ligaška tekmovanja mora koristnik predložiti razpored tekem celotne lige vnaprej.
11. Na tekmovanjih, kjer so prisotni gledalci, je prireditelj dolžan skrbeti za red in organizirati redarsko službo. Gledalci so le na tribunah.
12. Ključe telovadnice in ostalih prostorov ima skrbnik.
13. Stroški uporabe telovadnice se zaračunavajo po dogovorjeni ceni med upravljavcem in uporabnikom. Stroški najema telovadnice se obračunajo mesečno, plačilo računa v zakonitem roku.
14. O prekinitvi pogodbe je dolžan uporabnik obvestiti šolo vsaj 7 dni prej, isto velja tudi za posebna naročila.

V Preboldu, 1. 9. 2008

Upravljaec:
OŠ Prebold

Ravnatelj:
Oton Račević